



ROZHODNUTÍ
ředitele školy
o vyhlášení Školního řádu

V návaznosti na nový školský zákon č. 561/2004 Sb., v pozdějších zněních, s cílem zabezpečit řádný chod výuky a vytvořit nejlepší podmínky pro výuku všech žáků školy

I. v y h l a š u j i

Školní řád ve znění uvedeném v příloze, jehož účinnost stanovím od 1. září 2020

II. u k l á d á m

Vedoucím úseků a vedoucím pracovníkům

1. prokazatelně seznámit se Školním řádem žáky a zaměstnance
2. dbát na jeho dodržování

Termín: ihned a průběžně

České Budějovice 1.9.2020

Za správnost:

Bc. Jan Šindelář
ředitel školy

ŠKOLNÍ ŘÁD

ÚVOD

Cílem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro praktické i teoretické vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit vědomosti i praktické dovednosti potřebné pro jejich budoucí povolání.

Účelem školního řádu je upravit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Stanovit podmínky pro provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Určit podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Také popsat pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na VOŠ, SPŠ automobilní a technické zavazuje řádně docházet do teoretické i praktické výuky, osvojit si znalosti stanovené vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti vyplývající z tohoto řádu.

Stálou základní organizační jednotkou pro teoretické i praktické vyučování je třída, resp. učební skupina, tvořená určeným počtem žáků. Třídy se tvoří z žáků daného ročníku, směru a vzdělávacího programu. Střídání teoretického a praktického vyučování stanoví rozvrh školy.

DOCHÁZKA, UVOLŇOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ABSENCE

1. Docházka do školy

- 1.1. Základní povinností žáka je docházet pravidelně a včas do teoretického i praktického vyučování, podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných předmětů, volitelných předmětů i nepovinných předmětů, do kterých je přihlášen
- 1.2. Povinností zákonných zástupců je zajistit, aby žák plnil povinnosti dle 1.1.
- 1.3. V případě že se žák ocitne v karanténě ať z vlastních zdravotních důvodů či z důvodu kontaktu s nakaženou osobou, je jeho povinností účastnit se distančního vzdělávání. V případě, že se v karanténě ocitne celá třída, celý jeden objekt školy či celá škola, tak žáci či studenti třídy, objektu školy či celé školy mají za povinnost účastnit se distančního vzdělávání a být online dle běžného rozvrhu. V případě, že tak neučiní, bude to posuzováno jako nepřítomnost na vyučování.

2. Uvolňování žáků z výuky

- 2.1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které mohl předem předvídat, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka (otec, matka, apod.) předem třídního učitele, učitele odborné výchovy nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován v Domově mládeže, uvedomí o tom současně vychovatele.
- 2.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zástupce nezletilého žáka (popřípadě vychovatel) povinen neodkladně oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborné výchovy důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- 2.3. Pravomoc třídního učitele, učitele odborného výcviku, učitele praktického vyučování a vedoucích úseků uvolňovat žáka, který se nemůže zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, se stanovuje takto:
 - třídní učitel, vedoucí učitel a učitel odborného výcviku – 1 vyučovací den
 - vedoucí úseků teoretického vyučování a odborného výcviku – 3 vyučovací dny
 - uvolnění na delší dobu povoluje pouze ředitel školy.
- 2.4. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- 2.5. Ředitel školy může v odůvodněných a doložených případech povolit žákům pozdní příchod do výuky nebo dřívější odchod z výuky na žádost, která je vložena do třídní knihy nebo deníku evidence OV. Žádost vyřizuje pro teoretické vyučování třídní učitel, pro praktické vyučování učitel OV.

3. Omlouvání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci

- 3.1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učitele nebo učiteli odborného výcviku nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Za doklad se pro tyto případy považuje dopis nebo e-mail s elektronickým podpisem.
- 3.2. V náhlých zdravotních případech, kdy je žák nucen přerušit školní vyučování nebo odejít z Domova mládeže, je žák povinen využít akutní lékařskou pomoc u dorostové lékařky, která mu v případě ošetření vystaví potvrzení do omluvného listu nebo studijního průkazu a rozhodne o dalším způsobu léčeni. Zároveň je žák povinen při odchodu ze školy nebo Domova mládeže tuto skutečnost oznámit učiteli, vychovateli nebo v kanceláři školy.
- 3.3. Pokud nepřítomnost žáka nepřesáhne 3 dny školního vyučování, lze doložit nemoc zápisem zákonných zástupců v omluvném listu.
- 3.4. Pokud žák vykazuje vysokou, častou krátkodobou absenci (do 3 dnů) bude škola požadovat i při jejím omlouvání lékařské potvrzení. Tuto povinnost škola sdělí zákonnému zástupci zápisem ve studijním průkazu nebo žákovské knížce.
- 3.5. Nepřítomnost žáka ve vyučování z důvodu nemoci do 1 dne omlouvá při jeho nemoci na Domově mládeže vychovatel. Na více dní školní lékař.
- 3.6. Pokud nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny školního vyučování, musí být doložena nepřítomnost žáka potvrzením lékaře, které je součástí omluvenky zákonného zástupce.
- 3.7. V případech, kdy lékař odmítne takové potvrzení vydat, uvede zákonný zástupce tuto skutečnost v omluvence s uvedením data, jména lékaře, adresy a telefonického spojení na lékaře (pro možnost ověření).
- 3.8. Za jednotný doklad pro omlouvání (potvrzení) se i nadále považuje studijní průkaz a omluvný list žáka.
- 3.9. Onemocní-li žák nebo některé osoby, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce řediteli školy. Dalšího vyučování se zúčastní jen se souhlasem lékaře.
- 3.10. Po ukončení nemoci je žák povinen v den nástupu na teoretické či praktické vyučování doložit doklad o celé době nepřítomnosti na příslušném úseku. Pokud tak neučiní, bude jeho absence považována za neomluvenou.

4. Omlouvání nepřítomnosti žáků na Domově mládeže

- 4.1. Ubytovaný žák, který se rozhodne k návštěvě lékaře je povinen do 8:00 hod. tuto skutečnost nahlásit službu konajícímu vychovateli. Ten je povinen poslat žáka na vyšetření k lékaři (není odborné způsobilý rozhodovat o zdravotním stavu žáka). Odchod se zapíše do deníku.
- 4.2. Po návratu od lékaře nahlásí žák vychovateli, zda je schopen či nemocen. Vychovatel provede zápis do deníku a potvrdí zápis čitelným podpisem. V případě, že je žák schopen, obsahuje záznam údaj o odchodu a příchodu na DM.

- 4.3. Zletilí žáci si mohou omluvenku napsat sami, ale povinnost hlásit se vychovateli při odchodu i příchodu od lékaře včetně zápisu do deníku pro ně zůstává.
- 4.4. V případě nemoci žáka zároveň službu konající vychovatel oznámí nemoc žáka (příjmení, třídu, trvání nemoci) sekretariátu teoretického vyučování školy.
- 4.5. Žák po návratu od lékaře odjede domů k rodičům.
- 4.6. Omlouvání nemocnosti na Domově mládeže jiným způsobem (např. pozdní nahlášení nemoci a vyžadování dodatečného potvrzení) není dovoleno.
- 4.7. V případě nahlášení nemoci musí žák sám vyhledat vychovatele.

5. Vedení a omlouvání absence

- 5.1. Při absenci přesahující 15% odučených hodin některého vyučovacího předmětu rozhodne vyučující, zda bude žáka v příslušném pololetí klasifikovat. Přihlédne přitom ke všem skutečnostem s nepřítomností spojeným.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

6. Práva žáků školy

- 6.1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby poskytované podle školského zákona č. 561/2004 Sb. v pozdějším znění
- 6.2. Žák má právo, aby byla zcela zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno.
- 6.3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají právo v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
- 6.4. Žák má právo na ochranu před neoprávněným zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě.
- 6.5. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (specifické problémy učení – SPU) mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. SPU však musí být doloženy odborným vyšetřením a zprávou PPP nebo obdobného diagnostického zařízení.
- 6.6. Žák má zaručenou svobodu myšlení a náboženského vyznání. Může být uvolněn k výuce náboženství, k návštěvám bohoslužeb apod., nebudou-li tyto akce vážně narušovat výchovně vzdělávací proces. Žák má právo přihlásit se na vyučování náboženství jako nepovinného předmětu.

- 6.7. Žák má právo být zastupován prostřednictvím svého zákonného zástupce ve Školské radě. Zletilý žák má právo být volen do Školské rady podle volebního řádu stanoveného zřizovatelem školy.
- 6.8. Žák má právo vznášet na výchovné pracovníky dotazy, týkající se výuky a provozu školy i věcí veřejných.
- 6.9. Žák má právo vznášet stížnost ke svému učiteli, učiteli odborného výcviku a vychovateli. Nebude-li jeho stížnost řešena, může se obrátit na příslušného vedoucího úseku TV, OV a VMV. Ten je povinen řešit stížnost v nejkratší možné době. Nebude-li ani potom stížnost vyřešena, může se žák osobně obrátit na ředitele školy.
- 6.10. Žák může zasahovat do chodu teoretického a praktického vyučování prostřednictvím návrhů a připomínek u svého vyučujícího nebo vedení školy.
- 6.11. Žák má právo požádat o uvolnění z výuky, na základě předložené písemné žádosti zákonného zástupce, zástupce orgánů státní správy nebo lékařského osvědčení.
- 6.12. Žák má právo odmítnout účast na mimoškolní akci, která by byla v rozporu s jeho náboženským přesvědčením nebo odmítnout činnosti, které mu nedovolují jeho zdravotní stav. V takovém případě je povinen tuto skutečnost doložit a účastnit se náhradního vyučování, které mu bylo stanoveno.
- 6.13. Žák má právo požádat o soukromou rozmluvu s vedoucím úseku TV, OV nebo VMV, popřípadě s ředitelem školy.
- 6.14. Žák má nárok na přidělení všech náležitostí k výuce, které vyplývají ze zákona a vnitřní organizace školy, na využívání zařízení školy. Dále na stravování ve školní jídelně, pokud hradí příslušnou částku nákladů na stravu a dodržuje vyžadovaná pravidla stravování a pořádek.
- 6.15. Žák má nárok na zabezpečení první pomoci a případně následné další odborné lékařské péče. V případě hospitalizace nebo úrazu, který se stal v době vyučování nebo na domově mládeže budou školou upozorněni rodiče nebo zákonní zástupci žáka.
- 6.16. Reprezentuje-li žák školu, má nárok na úhradu prokázaných limitovaných výdajů na ubytování, stravování a dalších nutných vedlejších výdajů v případě, že tuto úhradu připouštějí příslušné směrnice MŠMT ČR a zřizovatele.
- 6.17. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a vyjadřovat se ke všem rozhodujícím náležitostem vzdělávání.
- 6.18. Žák má právo požádat příslušného vyučujícího o neprodlené zapsání výsledků studia v předmětu do studijního průkazu.

7. Povinnosti žáků při činnostech organizovaných školou

Žák je povinen v době studia:

- 7.1. Připravovat se cílevědomě a zodpovědně na teoretické i praktické vyučování, svědomitě plnit všechny úkoly uložené vyučujícími.

- 7.2. Dostavit se na vyučovací hodinu předmětu i v případě, že byl ředitelem uvolněn ze zdravotních důvodů z tohoto vyučovacího předmětu. Učitel daného předmětu je pověřen zajistit pro žáka náhradní činnost. Povinnost žáka dostavit se na vyučovací hodinu neplatí v případě, že byl žák uvolněn z předmětu úplně a jedná se o první nebo poslední vyučovací hodinu.
- 7.3. Žák je povinen chovat se mimo školu, dílnu, domov mládeže vždy tak, aby nepoškodil dobrou pověst školy. Při hodnocení chování žáka bude ředitel školy přihlížet k závažným přestupkům v chování žáka mimo školu.
- 7.4. Chodit do vyučování řádně připraven, nosit do vyučování požadované učební pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- 7.5. Nosit studijní průkaz na teoretické i praktické vyučování a předkládat jej pravidelně k podpisu, minimálně však 1x měsíčně zákonnému zástupci. To se týká přiměřeně i žáků večerního, dálkového a externího studia, pokud na tuto skutečnost byli upozorněni.
- 7.6. Nahlásit adresu svého bydliště, přechodného ubytování, jakož i adresu svých zákonných zástupců nebo jiných fyzických a právnických osob, zajišťujících jeho výživu. Současně je povinen nahlásit adresy na doručování písemností a telefonní čísla. Posluchač večerního dálkového nebo externího studia oznámí též adresu organizace, u níž je v pracovním poměru. Uvedené údaje i každou jejich změnu je žák či studující povinen nahlásit v sekretariátu školy do 3 dnů ode dne uskutečněné změny.
- 7.7. Na školních exkurzích, výletech a podobných akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem.
- 7.8. Organizovat si zájmovou mimoškolní činnost tak, aby nenarušovala teoretické a praktické vyučování.
- 7.9. Ubytování žáci dodržovat řád domova mládeže.

Žáci jsou dále povinni:

- 7.10. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 7.11. Oznamovat škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb. odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

8. Zakázané činnosti

Všem žákům školy včetně zletilých je zakázáno:

- 8.1. Kouřit ve všech prostorách školy a v době vyučování i v okolí školy.
- 8.2. Požívat alkoholické nápoje, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a psychotropní látky v prostorách školy a v době vyučování i mimo tyto prostory. Nastupovat pod jejich vlivem do vyučovacího procesu.

- 8.3. Provádět záměrně jakoukoli činnost, která by ponižovala a zesměšňovala ostatní žáky a pracovníky školy, omezovala jejich osobní svobodu a ohrožovala jejich zdraví. Zejména se jedná o projevy násilí, šikany, xenofobie a rasismu.
- 8.4. Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod. Dojde-li k porušení tohoto ustanovení školního řádu a k případnému odcizení cenných předmětů či finančních částek, nemá žák nárok na finanční odškodnění.
- 8.5. Nosit do školy, dílen a na domov mládeže soukromá zařízení, pokud to není písemně povoleno vyučujícím nebo příslušným vedoucím úseku.
- 8.6. Používat při výuce soukromé mobilní telefony a audiovizuální zařízení. Nosit do školy skateboardy, kola i koloběžky a pohybovat se v prostorách školy na kolečkových bruslích.
- 8.7. V době vyučování vč. oběda, přestávek na zotavenou, přestávek mezi vyučováním, přesunů mezi objekty školy, dále v době ubytování v domově mládeže (vyjma povoleného osobního volna) používat jednostopá i dvoustopá motorová vozidla.
- 8.8. Zdržovat se bezdůvodně v prostorách školy po skončení denního vyučování. Vodit si do školy soukromé návštěvy bez povolení učitele nebo pedagogického dozoru.
- 8.9. Pořizovat zvukové a obrazové záznamy pedagoga nebo vedoucího bez předchozího povolení příslušného pedagoga, vedoucího nebo ředitele školy.

9. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo:

- 9.1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání příslušného žáka
- 9.2. Volit a být voleni do školské rady
- 9.3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání.
- 9.4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- 9.5. Vpisovat dotazy, návrhy a sdělení do příslušné části studijního průkazu žáka.
- 9.6. Být seznámen se zněním školního řádu a základních pedagogicko-organizačních dokumentů školy.

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- 9.7. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- 9.8. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 9.9. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání .

- 9.10. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 9.11. Poskytovat školní matrice informace podle zákona č. 561/2004 Sb. §28, odst. 3 a v případě změny tyto informace neodkladně aktualizovat.
- 9.12. Pravidelně každý měsíc kontrolovat a podepisovat žákovi studijní průkaz. Na počátku školního roku podepsat obecnou informaci o modulové výuce na poslední straně studijního průkazu.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

10. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- 10.1. Základem pro fungování tohoto systému je motivace žáka a vlastní snaha se vzdělávat.
- 10.2. Žák je chápán a musí se také tak projevat, jako bytost plně rozvinutá.
- 10.3. Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky musí vycházet ze vzájemné důvěry, respektu a oboustranné spolupráce jako prvcích humanistického vyučování.
- 10.4. Žák je v pedagogickém procesu pokládán za partnera učitele, preferován je komunikativní přístup založený na pochopení, toleranci a porozumění.
- 10.5. Pravidlem je také právo žáka na individuální rozvoj podle svých schopností a zájmů s tím, že učitel žáka uvádí do věcí, pomáhá, radí a doprovází na cestě poznání.
- 10.6. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, Zákoníkem práce a Pracovním řádem školských pracovníků jsou vždy považovány zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky (žáka vůči pracovníkům školy i naopak).

Žák je povinen:

- 10.7. Nenarušovat vyučování ostatních žáků a tříd.
- 10.8. Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, mladším žákům být dobrým příkladem v chování a zejména v kulturnosti projevu a vyjadřování.
- 10.9. Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy. Dodržovat zásady slušného chování nejen při styku s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, ale také se spolužáky a veřejností.
- 10.10. Stejně zásady platí i na odloučených pracovištích školy a pracovištích praxe.

PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

11. Pravidla hodnocení žáků školy

- 11.1. Základní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahuje Klasifikační řád školy, který je přílohou tohoto Školního řádu.
- 11.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. V průběhu modulu je možné využít i jiné způsoby hodnocení, např. bodový nebo kreditní systém apod.
- 11.3. Hodnocení v modulu se pak převede při jeho uzavření na hodnocení klasifikací.
- 11.4. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) pokud na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení
 - c) pokud ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení
- 11.5. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Hodnocení zkoušky je konečné.
- 11.6. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního studijního plánu je součástí tohoto plánu včetně termínů zkoušek.
- 11.7. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v denním i dálkovém nástavbovém studiu je stejný s výjimkou uvedenou v Klasifikačním řádu.
- 11.8. Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

12. Pochvaly a ocenění

12.1. Za vzorné chování a plnění povinností, za dosažené výsledky při výuce, za výtečnou reprezentaci školy, nebo za mimořádný čin se žáku uděluje:

- a) veřejná pochvala učitele odborného výcviku, učitele nebo vychovatele
- b) pochvala třídního učitele (po projednání s ředitelem školy)
- c) pochvala ředitele
- d) pochvalný list, diplom, čestné uznání
- e) udělení věcné nebo jiné odměny

13. Kázeňská opatření

13.1. **Kázeňská opatření, která mají právní důsledky pro žáka**, mohou být ukládána ředitelem školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Jsou to:

- a) podmíněné vyloučení ze vzdělávání
- b) vyloučení ze vzdělávání

13.2. **Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka**. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uloženy některé z těchto výchovných opatření k posílení kázně:

- c) napomenutí třídního učitele
- d) napomenutí učitele odborného výcviku
- e) důtka před třídou udělená třídním učitelem
- f) důtka učitele odborného výcviku
- g) důtka ředitele školy
- h) vyloučení z ubytování

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

14. Vnitřní režim školy

- 14.1. Žák musí být prokazatelným způsobem seznámen se zněním Provozního řádu školy.
- 14.2. Žák má povinnost dodržovat všechna opatření Provozního řádu, který stanovuje podmínky provozu a vnitřního režimu školy, zejména vstupy a odchody z budov, přezouvání při opuštění budov, pohyb v budovách apod.

Ve vztahu provozu a vnitřního režimu školy má žák dále povinnost:

- 14.3. Přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven. Do učeben, laboratoří a určených prostorů školy vstupovat pouze v domácí obuvi – pantoflích, jejichž podrážka nezpůsobuje znečištění podlahy. Žáci jsou povinni odkládat svršky v šatnách a místech k tomu určených. Odkládání oděvů v učebnách je nepřipustné.
- 14.4. Dodržovat vyučovací dobu. Při začátku vyučování musí být žák na svém místě 5 minut před zahájením vyučování. Během vyučovací doby stanovené rozvrhem třídy nesmí opustit učebnu a školní budovu, resp. školní dílnu bez souhlasu vyučujícího, popř. služby konající pedagogický dozor.
Podle organizačního řádu školy začíná:
 - a) teoretické vyučování v 7:50 hod., resp. 7:00 hodin, později, pokud to stanovuje rozvrh hodin
 - b) praktické vyučování podle vyhlášky vedoucího útvaru praktického vyučování
- 14.5. Své místo v učebně, dílně, udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy užívaných žáky.
- 14.6. Před vyučováním a o přestávkách se slušně chovat a pohybovat se pouze v prostorách k tomu určených.
- 14.7. Vykonávat činnost služby ve třídě, pokud jej určil pro daný kalendářní týden třídní učitel. Při převzetí služby má žák právo být poučen třídním učitelem o povinnostech služby ve třídě a v průběhu služby odpovídá za plnění úkolů z této funkce vyplývajících.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

15. Zajištění bezpečnosti žáků a ochrany žáků

Žák je povinen:

- 15.1. Účastnit se poučení a pravidelných školení o podmínkách BOZP při výuce ve škole prováděných bezpečnostním technikem, třídním učitelem, učitelem OV a vychovatelem. Součástí poučení nebo školení je i podpis žáka, stvrzující příjem informací z dané oblasti BOZP.
- 15.2. Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření daná platnými normami BOZP pro jednotlivá pracoviště praktického vyučování. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických pracích (laboratorních a praktických cvičeních).
- 15.3. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 15.4. Respektovat zákaz neoprávněné manipulace s okny a jejich omezovači. Neohrožovat svoji bezpečnost i bezpečnost spolužáků nedovoleným otvíráním oken a vykláněním se z nich.

16. Zajištění hygieny výuky

- 16.1. Žák má povinnost při každém vstupu do budov školy respektovat Provozní řád a přezouvat se v určené místnosti do přezůvek, jejichž podrážka nezpůsobuje znečištění podlahy.
- 16.2. Kabáty a bundy je povinen žák odkládat z hygienických důvodů v přidělených šatnách. Tyto části oděvu nesmí být odkládány v učebnách při výuce.
- 16.3. Žák má povinnost používat WC a umývárny v souladu s obecně platnými hygienickými pravidly a s ohledem na své spolužáky a pracovníky školy.
- 16.4. Závady zjištěné na hygienických zařízeních školy je žák povinen bezodkladně nahlásit v kanceláři školy.
- 16.5. Větrání a řádné osvětlení tříd, dílen a laboratoří je důležitou součástí každodenní činnosti žáků. Za tuto činnost obvykle odpovídá stanovená služba a příslušný pedagog.
- 16.6. O velké přestávce služba třídy zajistí řádné větrání učebny a vykonává dohled v učebně. Ostatní žáci třídy obvykle využijí venkovní prostor.
- 16.7. V praktické výuce je nezbytné dodržovat zákaz nošení a konzumace vlastních potravin v prostorách, kde probíhá vlastní výuka praxe. To neplatí v prostorách k tomu určených.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

17. Zacházení s majetkem školy

- 17.1. Žák má povinnost šetrně zacházet se svěřenými věcmi a šetrně zacházet s majetkem svých spolužáků.
- 17.2. Žák má povinnost šetřit zařízení a majetek školy, chránit je před poškozením a šetrně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- 17.3. Povinnosti žáka je bezodkladně nahlásit zjištěnou škodu na zařízení a inventáři školy a být nápomocen zjistit konkrétního viníka, který škodu způsobil. Správce inventáře (učebny, laboratoře) neprodleně učiní opatření k označení viníka a odstranění škody na jeho náklady.
- 17.4. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce je povinen nahradit škody na inventáři, zařízení školy, školní dílny a DM způsobené špatným zacházením, nedbalostí nebo svévolí žáka.
- 17.5. V případech, kdy není zjištěn konkrétní žák jako viník škody ale je prokazatelné, že škoda byla způsobena nezjištěnými pachateli z konkrétní třídy, uhradí každý žák dané třídy alikvotní část škody.
- 17.6. Žák je povinen používat nápojové a další automaty i multifunkční kopírovací zařízení instalované v prostorách školy v souladu s návodem k použití a zachováním čistoty, pořádku a platných hygienických norem.
- 17.7. Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s technickými zařízeními sociálních zařízení (větráky, čidla, držáky hygienických potřeb apod.).
- 17.8. Žák je povinen chovat se hospodárně a šetřit energie školy (voda, topení, elektřina).
- 17.9. Veškeré opravy je nezbytné před jejich realizací projednat a schválit v útvaru správy majetku školy.
- 17.10. Žák má právo kdykoliv upozornit na nevhodné využívání a nešetrné zacházení s majetkem školy.



ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

18. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Nedodržování jednotlivých ustanovení tohoto řádu bude posuzováno jako porušení kázně a postihováno v souladu s body kapitoly 13 tohoto školního řádu.
- 18.2. Porušení ustanovení bodů 8.2., 8.3. a 8.4. bude klasifikováno jako závažné zaviněné porušení povinností a budou z něho vyvozena kázeňská opatření podle bodu 13.1.

České Budějovice 1. září 2020

Bc. Jan Šindelář
ředitel školy